

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 αδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα,17/01/2012
Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται από εργαζομένους σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, πρωτοβάθμια μη κερδοσκοπική, κοινωφελή συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία «**ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ (Σ.Υ.Δ.Ε.)**», που εδρεύει στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αθηναίων.

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

- Σκοπός του Σωματείου είναι η προάσπιση του δημόσιου συστήματος υγείας και του δικαιώματος όλων των πολιτών για ισότιμη πρόσβαση σε δωρεάν και υψηλής ποιότητας παροχές φροντίδας υγείας όλων των βαθμίδων, βάσει των αρχών που υπαγορεύονται από τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας και τις Διεθνείς Συνθήκες βάσει των οποίων θεσπίστηκε.
- Η αποκατάσταση της σχέσης ιατρού – ασθενούς, η οποία έχει υποστεί ισχυρό πλήγμα από πρακτικές που θέτουν υπό αμφισβήτηση την ικανότητα του ιατρού να φροντίζει τον ασθενή του και υπονομεύουν την εμπιστοσύνη του πολίτη/ασθενή προς το ιατρικό λειτούργημα.
- Η προάσπιση θεμελιακών αρχών της Δημοκρατίας, ισοκρατία, ισηγορία, ισονομία. Η προάσπιση της ελευθερίας της πληροφόρησης και της έκφρασης όλων των επιστημονικών απόψεων, χωρίς λογοκρισία.
- Η προάσπιση των εργασιακών δικαιωμάτων των μελών του, σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, για την θεσμική κατοχύρωση βελτιστοποίησης των όρων εργασίας και της δίκαιης κατανομής εισοδήματος, την κατάργηση οποιασδήποτε μορφής ελαστικών σχέσεων εργασίας και την κατάργηση οποιασδήποτε νομοθεσίας καταλυτικής των σχέσεων εργασίας (πχ αναστολών χωρίς την διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, κ.ά.).
- Η διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και κοινωνικών συμφερόντων των εν λόγω εργαζομένων, η συνένωσή τους με στενούς δεσμούς αλληλεγγύης, αλληλοεξυπηρέτησης και συναδελφικότητας, η από κοινού διεκδίκηση των αιτημάτων τους με πνεύμα ενότητας και συνεργασίας και η αλληλεγγύη και συνένωση των προσπαθειών τους με άλλες εργασιακές συνδικαλιστικές οργανώσεις για την κατοχύρωση και την υπεράσπιση των συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών, καθώς και την συμμετοχή στους αγώνες για τα κοινά συμφέροντα των εργαζομένων, η παροχή κάθε δυνατής υποστήριξης στα μέλη, η διαφώτιση της Κοινής Γνώμης πάνω στα προβλήματα των μελών κι όλων των εν λόγω εργαζομένων, η προσπάθεια εναρμόνισης της κοινωνικής και πολιτιστικής μετεξέλιξης στους χώρους δουλειάς κι έξω απ' αυτή, η ζύμωση των μελών, αλλά κι όλων των ως άνω εργαζομένων, πάνω στα προβλήματα, στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την εργασιακή σχέση και η ανταλλαγή απόψεων σε σχέση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς και προσωπικότητες και η δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για την εξυπηρέτηση έκτακτων αναγκών και αλληλοβοήθειας.
- Η άσκηση κοινωφελούς έργου, η ανάπτυξη δικτύων αλληλεγγύης και ενίσχυσης, οικονομικής ή άλλης, των ασθενέστερων μελών. Σε μια εποχή όπου όλοι

υφιστάμεθα επίθεση σε όλα τα μέτωπα, κανένα μέλος του Συλλόγου δεν πρέπει να νιώσει ότι αφήνεται μόνο του. Αναλόγως των δυνατοτήτων του Συλλόγου, το κοινωφελές του έργο, πέραν της υποστήριξης των μελών του, δύναται να επεκταθεί και σε άλλους κοινωφελείς μη κερδοσκοπικούς σκοπούς, ιδίως για την προάσπιση της υγείας του κοινωνικού συνόλου.

- Η προβολή και υποστήριξη των διεκδικήσεων των εργαζομένων στον τομέα της υγείας και η κατοχύρωση των κατακήσεών τους, η κατάργηση οποιασδήποτε μορφής διάκρισης μεταξύ των εργαζομένων, που μπορεί να επιφέρει την κατάλυση ατομικών ελευθεριών και πολιτικών δικαιωμάτων.
- Η συνένωση όλων των εργαζομένων υγειονομικών για την συλλογική προστασία και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους, καθώς και για την υπεράσπιση της ελευθερίας της επιστημονικής τους έκφρασης όπως και την ελευθερία γενικώς.
- Η συνεχής και συστηματική προσπάθεια για πλήρη εφαρμογή των επιταγών του Συντάγματος, του εσωτερικού δικαίου και των Διεθνών Συμβάσεων για τα δικαιώματα των εν λόγω εργαζομένων, την συνδικαλιστική ελευθερία και γενικά για την προστασία της υγείας τους, της ανθρώπινης αξιοπρέπειάς τους και γενικότερα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους.
- Βασικός άξονας στην επίτευξη των παραπάνω, θα αποτελέσει ο ΥΠΕΡΠΑΡΑΞΙΑΚΟΣ χαρακτήρας του Συλλόγου, όπως επίσης το γεγονός ότι, κάθε υποψήφιο μέλος είναι ευπρόσδεκτο, διατηρώντας τις ιδεολογικές και πολιτικές του καταβολές.
- Όλοι οι σκοποί του Συλλόγου είναι μη κερδοσκοπικοί, αφού η προβλεπόμενη άσκηση οικονομικής δραστηριότητάς του αποβλέπει μόνον στην επίτευξη του εκάστοτε επιδιωκόμενου μη κερδοσκοπικού σκοπού του.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Μέσα για την ανάπτυξη και πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου είναι:

1. Η διαφώτιση των εργαζομένων στον χώρο των υπηρεσιών υγείας, πάνω στα ζητήματα που απασχολούν τον κλάδο τους.
2. Η ανάπτυξη δημοκρατικής και επαγγελματικής συνείδησης των μελών του.
3. Η συμμετοχή με εκλεγμένους από τη Γενική Συνέλευση αντιπροσώπους στα όργανα διοίκησης του Συλλόγου, με δικαίωμα ψήφου, για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών του.
4. Η ίδρυση γραφείου κοινωνικής αλληλεγγύης ή ταμείου αλληλοβοηθείας για την υποβοήθηση ασθενών και ανικάνων συναδέλφων, καθώς και για την κάλυψη των βιοτικών αναγκών των μελών σε περίπτωση ανυπαίτιας αναστολής της εργασιακής σχέσης τους, στάσης εργασίας ή απεργίας.
5. Η ανάπτυξη μορφωτικής, κοινωνικής, συνδικαλιστικής και γενικά πολιτιστικής δραστηριότητας όπως:

α) Η συνεργασία με άλλους συλλόγους ή άλλα σωματεία ή οργανώσεις των εργαζομένων, πρωταρχικά και κυρίως με τα συνδικαλιστικά όργανα των εργαζομένων στον ίδιο ή και σε συναφείς κλάδους του χώρου παροχής υπηρεσιών υγείας.

β) Η διαφώτιση των επαγγελματικών οργανώσεων των εργαζομένων και γενικά της κοινής γνώμης για το δίκαιο των αιτημάτων και διεκδικήσεων των μελών του.

γ) Η κινητοποίηση, οργάνωση και διεξαγωγή των συνδικαλιστικών αγώνων για την υποστήριξη των αιτημάτων και διεκδικήσεων των μελών του, αλλά και για την περιφρούρηση των κατακτήσεων τόσο των εγαζομένων, όσο και της εργατικής τάξης, γενικά, σε σχέση με την βελτίωση των όρων εργασίας, αμοιβής και κοινωνικής ασφάλισης.

δ) Η παρακολούθηση της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως στο χώρο παροχής υπηρεσιών υγείας, και η παρέμβαση του Συλλόγου για την βελτιστοποίηση και την εφαρμογή της.

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Το δικαίωμα από τις εγγραφές των μελών.
2. Οι τακτικές εισφορές των μελών.
3. Οι έκτακτες εισφορές επιβαλλόμενες κάθε φορά για συγκεκριμένη αιτία.

Το δικαίωμα εγγραφής, η τακτική εισφορά και οι έκτακτες εισφορές καθορίζονται και τροποποιούνται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου.

Από τις παραπάνω εισφορές απαλλάσσονται και θεωρούνται ως οικονομικά τακτοποιημένα τα μέλη που βρίσκονται σε κατάσταση ανυπαίτιας αναστολής της εργασιακής τους σχέσης ή απολύθηκαν ή παραιτήθηκαν λόγω μη αποδοχής εκ μέρους τους του μέτρου της υποχρεωτικότητας σε ιατρική πράξη για την οποία δεν υπάρχει πλήρης ενημέρωση, στην οποία δεν συναινούν με ελεύθερη βούληση, και για όσο διάστημα θα διαρκεί αυτή η κατάσταση.

4. Τα έσοδα από την μελλοντική περιουσία του Συλλόγου.
5. Τα έσοδα από τις δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες ή επιχορηγήσεις, από εορταστικές ή άλλες σχετικές εκδηλώσεις και γενικά κάθε νόμιμο έσοδο που περιέρχεται στο Σύλλογο.
6. Οι δωρεές και επιχορηγήσεις είναι επώνυμες και τις αποδέχεται ή όχι, με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 5 ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν όλοι οι εργαζόμενοι, απολυθέντες και παραιτηθέντες ενόψει επιβολής υποχρεωτικότητας σε ιατρικές πράξεις, εργαζόμενοι σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, νοσοκομεία,

Κέντρα Υγείας, EKAB, OKANA, ιδιωτικά ιατρεία, φαρμακεία, διαγνωστικά κέντρα, ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας, καθώς και οι φοιτητές των αντίστοιχων σχολών, που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στις εν λόγω δομές. Τα μέλη αρκεί να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στην περιφέρεια Αττικής, αλλά και σε όποιο άλλο γεωγραφικό σημείο της χώρας, εφόσον κρίνουν ότι εξυπηρετούνται τα συμφέροντά τους από το Σύλλογο. Κάθε υποψήφιο μέλος μπορεί να καταθέσει αίτηση εγγραφής στο Διοικητικό Συμβούλιο, καταβάλλοντας το δικαίωμα εγγραφής, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3 (κατάσταση ανυπαίτιας εργασιακής αναστολής, παραίτησης ή απόλυσης από λόγους υποχρεωτικότητας σε ιατρική πράξη που δεν συναίνοιν και για την οποία δεν υπάρχει πλήρης ενημέρωση). Στην αίτηση θα πρέπει να δηλώνονται τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου μέλους (ΑΦΜ, αριθ.δελτ.αστ. ταυτότητας), και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση ηλεκτρον.ταχυδρομείου κλπ).

2. Το Δ.Σ. με απόφασή του, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση εγγραφής του υποψήφιου μέλους.

Στην περίπτωση που περάσει ο μήνας, χωρίς να παρθεί απόφαση, θεωρείται ότι έγινε δεκτή η αίτηση εγγραφής.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης ο ενδιαφερόμενος δικαιούται με ένστασή του να ζητήσει από το Δ.Σ. να φέρει προς συζήτηση την απόρριψη της αίτησής του στην πρώτη Γενική Συνέλευση, που είναι η μόνη αρμόδια να κρίνει αμετάκλητα το θέμα. Η ένσταση του ενδιαφερόμενου κατατίθεται στο Δ.Σ. μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την γνωστοποίηση σε αυτόν της απορριπτικής απόφασης. Το Δ.Σ. υποχρεώνεται να φέρει προς συζήτηση την ένσταση στην πρώτη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση παράλειψης του Δ.Σ. να το πράξει, θεωρείται ότι αυτό ανακάλεσε την απορριπτική απόφασή του και ότι ο ενδιαφερόμενος έχει γίνει μέλος του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος του Συλλόγου υποχρεούται:

1. Να καταβάλει την τακτική και τις έκτακτες εισφορές
2. Να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
3. Να παρακολουθεί τις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου, να παίρνει μέρος στην δραστηριότητα του και να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του.
4. Να γνωρίζει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου κάθε επαγγελματικό πρόβλημα που το απασχολεί και κάθε ενέργεια που έκανε για τη λύση του.
5. Να υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο τρόπους για την επιτυχία των σκοπών του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις

Δικαιούνται:

α) Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Συλλόγου, εφόσον είναι ταμειακά εντάξει, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3.

β) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να παίρνει μέρος στις συζητήσεις και να ψηφίζουν για τη λήψη των αποφάσεων.

γ) Να ελέγχουν τις πράξεις των αιρετών οργάνων του Συλλόγου, να διαβάζουν τα πρακτικά και να ενημερώνονται πάνω στα οικονομικά του Συλλόγου.

δ) Να προτείνουν θέματα στην Γενική Συνέλευση για λήψη αποφάσεων, με προηγούμενη ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου πάνω στα προτεινόμενα θέματα, εάν απαιτείται απάντηση από αυτό.

ε) Να προτείνουν τρόπους και διαδικασίες στη Γενική Συνέλευση για την επίλυση θεμάτων που απασχολούν το Σύλλογο και γενικά να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

Υποχρεούνται:

1) Να συμμετέχουν ενεργά στη δράση του Συλλόγου, να εκπληρώνουν τις οικονομικές και καταστατικές υποχρεώσεις τους, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3,

2) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου, και

3) Να συμπεριφέρονται με αλληλεγγύη και συναδελφικότητα στα άλλα μέλη του Συλλόγου, να μην ζημιώνουν τους σκοπούς του ούτε και να πράττουν αντίθετα με αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 8 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από το Σύλλογο μετά από σχετική γραπτή δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προηγουμένως πληρώσει τις εγγραφές που τυχόν καθυστερεί, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3.

ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Διαγράφεται από μέλος του Συλλόγου:

α) Όποιος καθυστερεί και αρνείται αδικαιολόγητα την συνδρομή για χρονικό διάστημα πέραν των τριών (3) πρώτων μηνών εκάστου τρέχοντος έτους αναφοράς, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού προηγηθεί γραπτή προειδοποίηση. Μπορεί όμως να επανεγγραφεί μετά την εξόφληση των εισφορών που καθυστερεί, οπότε θεωρείται ότι ποτέ δεν έπαυσε να είναι μέλος.

β) Όποιος έχει αποδειχθεί ότι ενεργεί ενάντια στους σκοπούς του Συλλόγου, στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή εμποδίζει την πραγματοποίηση αυτών των αποφάσεων και γενικά με την στάση και συμπεριφορά του εκθέτει το κύρος και την φήμη του Συλλόγου.

Ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση για να διαγραφεί ένα μέλος είναι η απεργοσπαστική στάση και οι ασυμβίβαστες για τον εργαζόμενο τυχόν σχέσεις με τον εργοδότη ή τα όργανά του.



γ) Οποιος έχει αποβάλει τα προσόντα του να είναι μέλος του Συλλόγου ή συμμετέχει σε άλλο Σύλλογο εργαζομένων που ενεργεί ενάντια στις πεποιθήσεις του εν λόγω Συλλόγου.

δ) Δεν χάνει την ιδιότητα, μέλος που απολύθηκε αλλά αμφισβήτησε την εγκυρότητα της απόλυσης με αγωγή ή άλλο νόμιμο τρόπο, μέχρι να εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση που θα απορρίπτει την αγωγή του. Σε καμία περίπτωση δεν χάνει την ιδιότητα, μέλος που απολύθηκε, παραιτήθηκε ή τέθηκε σε αναστολή εργασίας, λόγω μη αποδοχής υποχρεωτικότητας ιατρικής πράξης στην οποία δεν συναντεί και για την οποία δεν υπάρχει πλήρης ενημέρωση.

2. Η διαγραφή μέλους ή μελών, που μπορεί να είναι οριστική ή προσωρινή, γίνεται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκθέτει τεκμηριωμένους λόγους για την διαγραφή, μετά από απόφαση της Γενική Συνέλευσης. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια της προσωρινής διαγραφής. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποστέλλει στο μέλος που παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση με πρόταση διαγραφής, ατομική πρόσκληση και θέτει συγχρόνως στην διάθεσή του όλα τα στοιχεία του φακέλου του.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τη διαγραφή ή όχι πριν από κάθε άλλο θέμα της ημέρας και αφού προηγουμένως ακούσει το μέλος του οποίου ζητείται η διαγραφή.

Αν δεν γίνει δεκτή η πρόταση για διαγραφή, από τη Γενική Συνέλευση, το μέλος έχει το δικαίωμα να συμμετέχει σε αυτή, να παίρνει το λόγο και να ψηφίζει για τη λήψη απόφασης πάνω στα άλλα θέματα της ημέρας.

3. Τα διαγραμμένα ή αποχωρήσαντα μέλη δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου, ούτε μπορούν να ζητήσουν την επιστροφή συνδρομών, δωρεών ή οποιαδήποτε παροχή.

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία:

Α. Μητρώο μελών, στο οποίο αναγράφονται αριθμημένα το ονοματεπώνυμο, το έτος γέννησης, ο αριθμός δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ο ΑΜΚΑ, η διεύθυνση κατοικίας, η χρονολογία εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους. –

Β. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.

Δ. Βιβλίο Ταμείο, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή πριν από την χρησιμοποίησή τους.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

A) Τα τακτικά όργανα του Συλλόγου είναι:

- Η Γενική Συνέλευση,
- το Διοικητικό Συμβούλιο, και
- η Ελεγκτική Επιτροπή.

Τα μεταβατικά όργανα του συλλόγου είναι:

- a) το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης
- β) η Εφορευτική Επιτροπή.

B) Μεταβατική διάταξη: Κατά την ίδρυση του Σωματείου, τα ιδρυτικά μέλη εκλέγουν ή ορίζουν με τρόπο που θα αποφασίσουν, προσωρινή διοικούσα επιτροπή, αποτελούμενη από ένδεκα (11) μέλη. Η προσωρινή επιτροπή υποχρεούται αμέσως μετά την εγγραφή του Συλλόγου στα δημόσια βιβλία να συγκαλέσει γενική εκλογοαπολογιστική συνέλευση και να προχωρήσει σε διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη των Οργάνων του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου και ειδικότερα:

- Εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, ως και τους αντιπροσώπους στην συναφή με τους σκοπούς του Ομοσπονδία, στο Εργατικό Κέντρο, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.
- Εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, με δύο αναπληρωματικά μέλη, για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων στην Ομοσπονδία και στο Εργατικό Κέντρο.
- Εποπτεύει και ελέγχει τα όργανα του Συλλόγου, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, καθώς και τους αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία, και στο Εργατικό Κέντρο, έχοντας οποτεδήποτε το δικαίωμα να παύει τα όργανα αυτά ή μέλη τους από τα καθήκοντά τους.
- Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου, τον ισολογισμό εσόδων και εξόδων, αφού πρώτα ακούσει την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τέλος εγκρίνει τον προϋπολογισμό του νέου χρόνου.
- Αποφασίζει για το αν η αντιπροσώπευση του Συλλόγου στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση θα γίνει μέσω της Ομοσπονδίας ή του Εργατικού Κέντρου.

- Αποφασίζει για τη σύσταση επιμέρους Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας, αναλόγως με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν, για την επιτέλεση των σκοπών του Σωματείου (π.χ. Ομάδα Επικοινωνίας ή Τοπικές Επιτροπές ή Γραφείο Τύπου). Ως Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας που τυχόν συγκροτηθούν, θα επιφορτίζονται με συγκεκριμένο έργο από το Δ.Σ., θα συνεργάζονται και θα εποπτεύονται από αυτό και θα λογοδοτούν στην Γενική Συνέλευση.
- Αποφασίζει για την κήρυξη απεργίας.
- Αποφασίζει για την διαγραφή μέλους από το Σύλλογο, και στην περίπτωση προσφυγής (ένστασης) για την εγγραφή μέλους σε αυτό.
- Καθορίζει το ύψος των τακτικών ετήσιων εισφορών, τις έκτακτες εισφορές και το ύψος του δικαιώματος εγγραφής.
- Αποφασίζει για την μεταβολή του σκοπού, την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 13 **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά, μια φορά το μήνα, έκτακτα δε όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν, με έγγραφη αίτησή τους από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναγράφεται το προς συζήτηση θέμα, το 1/20 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3.

Σε περίπτωση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης των μελών, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, γνωστοποιώντας την, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και χρόνο σύγκλησής της, όπως ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου αυτού, τρεις (3) ημέρες νωρίτερα. Αν το Δ.Σ. αρνηθεί να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ., το αρμόδιο Δικαστήριο εξουσιοδοτεί τους αιτούντες να συγκαλέσουν οι ίδιοι Γενική Συνέλευση ορίζοντας συγχρόνως το προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης και τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου αυτού, που απευθύνεται, προ οκτώ (8) τουλάχιστον ημερών, σε όλα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Στην ανακοίνωση πρέπει να αναφέρονται απαραίτητως τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.

Η ανακοίνωση γίνεται με οποιοδήποτε μέσο δημοσιότητας και τοιχοκολλάται στο οίκημα που στεγάζονται τα γραφεία του Συλλόγου και κυρίως στον τόπο εργασίας των μελών του Συλλόγου. Εφόσον όλα τα μέλη μετέχουν διαδικτυακά σε ιστότοπο του Συλλόγου ή διαθέτουν όλοι ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η ανακοίνωση μπορεί να γίνεται παραλλήλως και με αυτούς τους τρόπους.

3. Τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τριμελές προεδρείο που εκλέγεται στην αρχή κάθε Γενικής Συνέλευσης με ανάταση του χεριού και αποτελείται από τον πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος του. Ο κάθε ένας εκλέγεται χωριστά.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει σε αυτή, με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως, το 1/3 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, χωρίς την τήρηση των διατυπώσεων του άρθρου 13 παρ. 2 του παρόντος σχετικά με την σύγκληση και τις προσκλήσεις, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3.

Αν και στη δεύτερη συνέλευση δεν επιτευχθεί απαρτία συνέρχεται τρίτη μέσα στην επόμενη εβδομάδα, στον ίδιο τόπο και την ίδια ημέρα και ώρα, με τα ίδια θέματα και χωρίς την τήρηση διατυπώσεων, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3.

Αν δεν επιτευχθεί και την τρίτη φορά απαρτία, δεν μπορεί να κληθεί για το ίδιο ή τα ίδια θέματα άλλη Γενική Συνέλευση, πριν περάσει μήνας, οπότε η συνέλευση αυτή θεωρείται σαν πρώτη.

ΑΡΘΡΟ 15 ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ψηφοφορία. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν αλλιώς αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, ππότε όμως δια βοής. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του παρόντος καταστατικού.
2. Μυστική είναι κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές συλλογικών οργάνων (Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής) και αντιπροσώπων στην Ομοσπονδία, το Εργατικό Κέντρο, επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας.
3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.
4. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση ή επιστολική ψήφο.
5. Όπου προβλέπεται εξ αποστάσεως συμμετοχή στις Γ.Σ. και ψηφοφορία, αυτή θα γίνεται εφόσον από τον Σύλλογο έχει εξασφαλιστεί τεχνικά η ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή δικτυακή σύνδεση των μελών που το επιθυμούν, με όρους που διασφαλίζουν την ταυτοπροσωπία του εκλογέα, την διαφάνεια και την μυστικότητα.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Ειδικά στις περιπτώσεις τροποποίησης καταστατικού, διάλυσης του Συλλόγου, ανάκλησης του Δ.Σ. και προσχώρησης ή αποχώρησης από ανώτερα συνδικαλιστικά όργανα, απαιτείται πάντοτε, σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση, απαρτία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον του όλου αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, ~~με~~ την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3, και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

**ΑΡΘΡΟ 17
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Ο Σύλλογος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο ένδεκα (11) μελών, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για έξι (6) μήνες, με μυστική ψηφοφορία. Η ψηφοφορία θα πραγματοποιείται με ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο οι υποψήφιοι θα συμμετέχουν ως αυτόνομα φυσικά πρόσωπα και όχι ως μέλη υποομάδων (παρατάξεων), με δικαίωμα από 1 έως 4 σταυρούς.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο που θα εκλεγεί, συγκαλείται με την πρωτοβουλία του πρώτου σε ψήφους, μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τις εκλογές, και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία των μελών του Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Ταμία, Έφορο και λοιπά Μέλη. Αν αυτός δεν συγκαλέσει σε σώμα, αναλαμβάνει την ευθύνη της σύγκλησης ο δεύτερος κατά σειρά σύμβουλος.
3. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο μετά την συγκρότησή του σε σώμα καλεί το απελθόν Διοικητικό Συμβούλιο να παραδώσει την διοίκηση και την διαχείριση του Συλλόγου, υπογραφόμενου του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής και από τις δύο διοικήσεις. Εάν το απελθόν Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, αυτό υπογράφεται από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό.
4. Η θητεία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου απαγορεύεται να ξεπερνά τις δύο (2) συνεχόμενες θητείες.
5. Δεν είναι δυνατόν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, Ταμία ή Εφόρου.

**ΑΡΘΡΟ 18
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Έχει την διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση του Συλλόγου.
2. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
3. Προνοεί, αποφασίζει και καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς επιδίωξη των σκοπών του Συλλόγου σύμφωνα με το καταστατικό και γενικά διοικεί αυτό.
4. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καθορίζει και εγκρίνει τις δαπάνες.

5. Διατηρεί στενή συνεργασία και επαφή με τα λοιπά παρόμοια Σωματεία και την υφιστάμενη Ομοσπονδία και συντονίζει από κοινού με αυτά τις προσπάθειες για την ευόδωση του σκοπού του Συλλόγου και την εξυπηρέτηση των μελών.
6. Λογοδοτεί ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως και εισηγείται την λήψη των αναγκαίων μέτρων και την χάραξη της γενικής γραμμής του Συλλόγου για την επίτευξη των σκοπών του.
7. Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων του Συλλόγου, συντάσσει τον απολογισμό, τον προγραμματισμό δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου και τον προϋπολογισμό και τα υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 19 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, κάθε βδομάδα και έκτακτα όποτε κρίνει αναγκαίο να το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του με γραπτή αίτησή τους, που πρέπει να αναφέρει και τα θέματα ημερησίας διάταξης.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει με (έγγραφη ή ηλεκτρονική) πρόσκλησή του το ΔΣ μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την υποβολή της αίτησης. Στην αντίθετη περίπτωση το συγκαλούν αυτοί που το ζήτησαν χωρίς άλλη διατύπωση, αλλά αφού προηγουμένως ειδοποιήσουν νόμιμα όλα τα μέλη του ΔΣ.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, ο οποίος, με γραπτή πρόσκλησή του, ειδοποιεί τρεις (3) ημέρες νωρίτερα τα λοιπά μέλη για τον τόπο, το χρόνο και τα θέματα της ημερησίας διάταξης
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται επτά (7) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις πταίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για θέματα που αφορούν τα ίδια, τους συζύγους τους ή συγγενείς εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και του δευτέρου βαθμού.
5. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά υπογραφόμενα από όλα τα μέλη του στην επόμενη συνεδρίαση μετά από ανάγνωση και επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 20 ΑΝΑΚΛΗΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

Τα μέλη δικαιούνται και υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις αποφάσεις και να ελέγχουν το Δ.Σ. για την εφαρμογή τους, στη γενική συνέλευση. Σε περίπτωση που διαπιστώθει ολιγωρία, αδράνεια, αδυναμία, ή για οποιονδήποτε λόγο ότι το Δ.Σ. δεν εφαρμόζει τις αποφάσεις ή ενεργεί με τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς του Σωματείου, τα μέλη δικαιούνται να ζητήσουν την ανάκληση όλου ή μέρους του Δ.Σ. με έγγραφη αίτησή τους την οποία συνυπογράφει το 20% των μελών. Στην περίπτωση αυτή συγκαλείται γενική συνέλευση, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή μη της αίτησης ανάκλησης του Δ.Σ. Εάν εγκριθεί η αίτηση, η γενική συνέλευση εκλέγει εφορευτική επιτροπή για τη διενέργεια εκλογών, βάσει των αντίστοιχων διατάξεων του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 21
ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ Δ.Σ.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή καθυστερεί την συνδρομή πρέραν των τριών (3) μηνών εκάστου τρέχοντος έτους αναφοράς, χάνει το αξίωμά του, μετά από απόφαση του ΔΣ, η οποία και του γνωστοποιείται αμέσως.

Με αδικαιολόγητη απουσία εξισούται και η αδικαιολόγητη αποχώρηση μέλους από συνεδρίαση του Δ.Σ. πριν από την λήξη της συνεδρίασης.

Την θέση του μέλους που παραιτήθηκε ή εξέπεσε καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών του ενιαίου ψηφοδελτίου.

ΑΡΘΡΟ 22
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της Γενικής Συνέλευσης μέχρι να εκλεγεί το τριμελές Προεδρείο της και καταρτίζει μαζί με το Γενικό Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.
2. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα εντάλματα πληρωμών και παντός άλλου είδους έγγραφα που έχουν σχέση με την δραστηριότητα του Συλλόγου.
3. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο στις Δικαστικές, Φορολογικές και Διοικητικές αρχές, σε συγκαλούμενα Πανελλήνια Συνέδρια, στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και στους τρίτους των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στο παρόν.
4. Επιμελείται μαζί με το Γενικό Γραμματέα την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και γενικά προίσταται στις εκδηλώσεις του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 23
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Στις περιπτώσεις αυτές οι εξουσίες του Αντιπροέδρου είναι ίδιες με αυτές του Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 24
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθώς και πάσης φύσεως έγγραφο.
2. Υποβάλλει κάθε δίμηνο προς το Διοικητικό Συμβούλιο τις καταστάσεις όπων μελών καθυστερούν τις εισφορές τους, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3, και φέρει για έγκριση τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής των μελών.

3. Διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, τηρεί το αρχείο, το πρωτόκολλο εισερχομένων- εξερχόμενων εγγράφων, το Μητρώο των μελών και φυλάσσει την σφραγίδα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 25 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Βοηθά τον Γενικό Γραμματέα στα καθήκοντά του.
2. Αντικαθιστά τον Γενικό Γραμματέα σε περίπτωση απουσίας του.

ΑΡΘΡΟ 26 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου. Τηρεί βιβλίο ταμείου και βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου, ενημερώνει το βιβλίο Μητρώου μελών και φυλάει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής.
2. Επιμελείται της εγγραφής του Συλλόγου στις αρμόδιες φορολογικές αρχές ώστε να αποκτηθεί αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.), υποβάλλοντας έναρξη της φορολογικής δραστηριότητάς του, και γενικά συνεργάζεται με τον λογιστή του Συλλόγου προκειμένου να τηρούνται με συνέπεια οι φορολογικές υποχρεώσεις του Συλλόγου.
3. Εισπράττει τις συνδρομές των μελών και δίνει σχετική για αυτό απόδειξη, που υπογράφεται από αυτόν. Οι άλλοι πόροι του Συλλόγου εισπράττονται με διπλότυπο εισπράξεων, που συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Κάνει όλες τις πληρωμές βάσει ενταλμάτων, που εκδίδονται έπειτα από έγκριση των σχετικών δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα και έχουν σφραγισθεί με την σφραγίδα του Συλλόγου.

Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση πληρωμής της δαπάνης, όπως επίσης και η εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου.

5. Είναι υποχρεωμένος, να καταθέτει σε Τράπεζα, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όλες τις εισπράξεις του Συλλόγου. Μπορεί όμως να έχει στα χέρια του μέχρι εκατόν πενήντα ευρώ (150 €) -ποσό που μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης-, για τυχόν επείγουσες ανάγκες του Συλλόγου. Οι αναλήψεις γίνονται από τον Ταμία ή άλλο μέρος της διοίκησης μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Υποβάλλει στην αρχή κάθε μήνα στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μήνα και στο τέλος του χρόνου τον απολογισμό της διαχείρισης της περιουσίας του Συλλόγου.
7. Υποβάλλει πριν από κάθε Γενική Συνέλευση, στο Διοικητικό Συμβούλιο, ονομαστική κατάσταση των μελών που καθυστερούν τις εισφορές τους.

8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του τον αντικαθιστά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάποιος εκ των τακτικών συμβούλων.



ΑΡΘΡΟ 27 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ

1. Ο Έφορος έχει την ευθύνη των δημοσίων σχέσεων του Συλλόγου με τα μέλη του, όποις επίσης του Συλλόγου με άλλους Συλλόγους ή οργανώσεις κοινωνικές, πολιτιστικές και μορφωτικές.
2. Έχει την φροντίδα των γραφείων του Συλλόγου και υλοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τις πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 28

1. Σε καθένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται και άλλα καθήκοντα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Γενικά πέρα από την συλλογική ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη του έχουν ιδιαίτερα ευθύνη για την καλή λειτουργία του Συλλόγου, την προώθηση των διεκδικήσεων και την οργάνωση και διεξαγωγή των διεκδικητικών αγώνων.

ΑΡΘΡΟ 29 ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.
2. Εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο για έξι (6) μήνες.
3. Τις εργασίες της διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίαση της.

Συνεδριάζει τακτικά μια φορά τη βδομάδα και έκτακτα όποτε είναι ανάγκη με πρόσκληση του Προέδρου της ή με αίτηση του ενός ή και των δύο άλλων μελών της.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο γράφονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της από τους ελέγχους που έχει κάνει, καθώς επίσης και οι εκθέσεις που συντάσσει για την Γενική συνέλευση.

Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου. Προς επίτευξη του έργου της δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου και να ζητάει να δει το περιεχόμενο του Ταμείου. Το Δ.Σ. υποχρεώνεται να της παρέχει όλες τις ευκολίες για να τελειώσει με επιτυχία το έργο της.

4. Συντάσσει κάθε έξι (6) μήνες λεπτομερή έκθεση που αναφέρεται στη διαχείριση από το Δ.Σ. της περιουσίας του Συλλόγου στον χρόνο που πέρασε και την υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση. Το ίδιο υποχρεώνεται να κάνει και για όποια άλλη συνέλευση, εφ' όσον το ζητήσει το Δ.Σ. ή ο αριθμός των μελών που ζητούν την σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. Σε περίπτωση που διαφωνεί κάποιο από τα μέλη της, συντάσσει χωριστή έκθεση και αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Η έκθεση ελέγχου

υπογράφεται από τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και καταχωρείται στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 30 **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου ως και των αντιπροσώπων στις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις και στα όργανα διοίκησης του Σωματείου, γίνονται κάθε εξάμηνο από Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, η οποία φροντίζει για τη νόμιμη, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού, διεξαγωγή των εκλογών και διατήρηση της τάξεως σε αυτές. Σε αυτήν προεδρεύει δικαστικός αντιπρόσωπος, ενεργό μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, σύμφωνα με το Νόμο όπως υφίσταται και ισχύει σήμερα.
2. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για αυτό το σκοπό από το Διοικητικό Συμβούλιο, με το σύστημα της απλής αναλογικής. Η ψηφοφορία γίνεται μυστικά. Αν υπάρχουν περισσότεροι από τρεις (3) υποψήφιοι για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται οι τρεις πρώτοι με σειρά επιτυχίας και δύο αναπληρωματικοί.
3. Η ιδιότητα του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποψηφίου σε άλλο συλλογικό όργανο του Συλλόγου. Στην Εφορευτική Επιτροπή επίσης δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του απερχόμενου Δ.Σ., καθώς και συγγενείς των υποψήφιων μελών Δ.Σ. μέχρι και 4ου βαθμού.

ΑΡΘΡΟ 31

1. Η Εφορευτική επιτροπή μέσα στο πρώτο διήμερο μετά την ημέρα της εκλογής της συνέρχεται στα γραφεία του Συλλόγου με πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος μέλους της και ορίζει με ανακοίνωσή της, την οποία θυροκολλά στα γραφεία και διανέμει στα μέλη του Συλλόγου.
 - α) την προθεσμία γραπτής υποβολής υποψηφιοτήτων που δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη των τριών (3) πλήρων ημερών ούτε μεγαλύτερη των πέντε (5).
 - β) την ημέρα και ώρα ανακηρύξεως των υποψηφίων που είναι κατά κανόνα η 7η απογευματινή της επομένης ημέρας από εκείνης που λήγει η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η ανακήρυξη γίνεται στα γραφεία του Συλλόγου σε δημόσια συνεδρίαση.
 - γ) την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών. Από την ανακήρυξη των υποψηφίων μέχρι την ημέρα της ψηφοφορίας πρέπει να μεσολαβούν πέντε (5) το λιγότερο και οκτώ (8) το περισσότερο ημέρες.
2. Αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων η Εφορευτική επιτροπή φροντίζει για την εκτύπωση του ενιαίου ψηφοδελτίου, ο αριθμός, ο τύπος και οι διαστάσεις του οποίου καθορίζεται με απόφαση της.
3. Από της ανακηρύξεως των υποψηφίων, τοιχοκολλάται στο γραφείο του Συλλόγου, στους χώρους εργασίας και στην αίθουσα που γίνονται οι εκλογές πίνακας με τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαριθμητική σειρά, για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, τους αντιπροσώπους ανωτέρων συνδικαλιστικών οργανώσεων

και για τυχόν άλλου οργάνου υποψήφιους. Οι πίνακες των υποψηφίων γίνονται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εφορευτικής Επιτροπής. Οι πίνακες αυτοί παραμένουν σε όλη τη διάρκεια των εκλογών.

ΑΡΘΡΟ 32

1. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει τον εκλογικό κατάλογο με βάσει τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη, μέχρι και την ημέρα της ψηφοφορίας.
2. Τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο αναγράφονται όλα τα σχετικά με τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, δηλαδή έναρξη και λήξη της ψηφοφορίας, ονοματεπώνυμα εργαζομένων που ψηφίζουν κατά τη σειρά προσελεύσεώς τους, ενστάσεις που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και κάθε άλλο περιστατικό που λαμβάνει χώρα και έχει σημασία για το κύρος των εκλογών. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται.
3. Κατά την ψηφοφορία, σε κάθε εκλογικό τμήμα, αν υπάρχουν περισσότερα από ένα, επιτρέπεται να παραβρίσκονται ένας (1) έως τρεις (3) διορισμένοι αντιπρόσωποι από την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 33

1. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη που τακτοποίησαν τις ταμειακές υποχρεώσεις τους, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3. Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει και την ημέρα των εκλογών πληρώνοντας τις οφειλές τους στην Εφορευτική Επιτροπή.
2. Κάθε ψηφοφόρος, αφού γίνει εξακρίβωση της ταυτότητάς του, της εγγραφής του στο μητρώο μελών και της τακτοποίησης των ταμειακών υποχρεώσεών του, με την εξαίρεση του άρθρου 4 παρ. 3, παίρνει φάκελο και το ενιαίο ψηφοδέλτιο και ψηφίζει μυστικά σε ιδιαίτερο. Στην συνέχεια ρίχνει τον φάκελο μέσα στην κάλπη.
3. Ο ψηφοφόρος εκδηλώνει την προτίμησή του με σταυρό που βάζει δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι έως τέσσερις (4).

ΑΡΘΡΟ 34

Από τους υποψηφίους εκλέγονται όσοι πλειοψήφησαν στους σταυρούς. Οι λοιποί είναι αναπληρωματικοί κατά σειρά συγκέντρωσης αριθμού ψήφων. Σε περίπτωση ισοσταυρίας γίνεται κλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 35

1. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος με την Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη, κάνει την διαλογή των ψήφων και συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων και οι σταυροί προτίμησης κάθε υποψηφίου.
2. Μετά το τέλος της διαλογής ανακηρύσσονται οι επιτυχόντες με τη σειρά αριθμού ψήφων που έλαβαν. Στην συνέχεια συντάσσεται και υπογράφεται πρακτικό ανακηρύξεως πλειοψηφησάντων, το οποίο δύναται να είναι ενσωματωμένο στο πρακτικό διαλογής

ψηφοδελτίων και στο οποίο αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των επιτυχόντων και επιλαχόντων για κάθε όργανο και η σειρά επιτυχίας τους.

ΑΡΘΡΟ 36

Τα πρακτικά των αρχαιρεσιών με τα αποτελέσματα καταχωρούνται στο βιβλίο της Γενικής Συνέλευσης, με την επίβλεψη της εφορευτικής επιτροπής, η οποία και προσυπογράφει. Όλο το εκλογικό υλικό παραδίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 37

Μετά την εκλογή των νέων οργάνων του Συλλόγου και μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από αυτήν γίνεται, με πρωτόκολλο, από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και Ελεγκτική Επιτροπή η παράδοση στα όργανα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 38

1. Ο Σύλλογος μπορεί να γίνει μέλος όποιας Ομοσπονδίας με συναφείς σκοπούς και του τοπικού Εργατικού Κέντρου.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού. Η κινητή περιουσία του Συλλόγου, καθώς και το αρχείο του, περιέρχονται στα μέλη του.
3. Αποκλείεται κάθε κρατική και εργοδοτική παρέμβαση στη λειτουργία και τη δράση του Συλλόγου, γιατί είναι ασυμβίβαστη με τις συνδικαλιστικές και δημοκρατικές αρχές αλλά και με τον χαρακτήρα και τους σκοπούς του Συλλόγου.
4. Ο Σύλλογος τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται από το Νόμο, όπως επίσης και κάθε άλλο που κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την καλύτερη λειτουργία του Συλλόγου.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συντάξει εσωτερικό κανονισμό, τον οποίο υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Με τον κανονισμό θα προβλέπεται η ρύθμιση της εσωτερικής λειτουργίας του Συλλόγου. Ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να είναι αντίθετος στο Νόμο και το καταστατικό. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να ανακαλέσει μερικά ή ολικά τον εσωτερικό κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 39

Η τροποποίηση του καταστατικού γίνεται με την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 99 Α.Κ., δηλαδή με παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 40 Σφραγίδα του Σωματείου

Η σφραγίδα του Σωματείου φέρει στο αριστερό άκρο (καθέτως και σε όλο το μήκος αυτής της πλευράς) το σύμπλεγμα της ράβδου του αρχαϊκού θεραπευτή Ασκληπιού με τον όφι, σύμβολα ζωής, ανάστασης, σωτηρίας επί γης, καθώς και κάθετη διάταξη των λέξεων «Σωματείο Υγειονομικών υπέρ Ελευθερίας και Δημοκρατίας», με τονισμένα και ευμεγέθη

τα αρχικά «ΣΥΔΕ». Στον ελεύθερο χώρο θα υπάρχει απεικόνιση δύο πτηνών, με ανοιχτές πτέρυγες, ως σύμβολο της ελευθερίας.

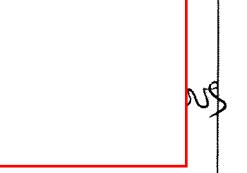
ΑΡΘΡΟ 41

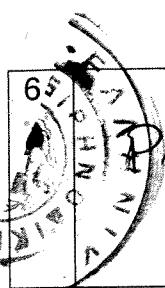
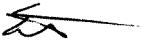
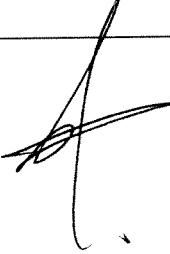
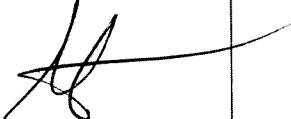
Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας για τα σωματεία, τα νομικά πρόσωπα και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

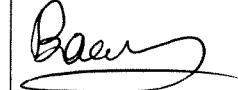
Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από σαράντα ένα (41) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη, που το συνυπογράφουν, και θα ισχύσει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών και το ΓΕΜΗΣΟΕ.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2021

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΦΜ / Δ/νση κατοικίας	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	Δεληχάς	Zivens		
2	Σταύροπούλου	Αγγελική		
3	Μωροΐτου	Άννα		
4	Νεαροπατάκη	Μαρία		
5	Ευαγγελία	Δημητρία		

6		P'nya	Avaoraoia	<input type="text"/>	B
7		Логотип	Σταύρος	<input type="text"/>	
8	ΧΡΥΣΙΚΟΣ		ΑΝΔΡΕΑΣ	<input type="text"/>	
9	ΘΕΟΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ		ΣΩΤΗΡΙΟΣ	<input type="text"/>	
10	Maria		Mapia	<input type="text"/>	
11	Baridonavari		Arzava	<input type="text"/>	
12	Eabfarm		Appuri	<input type="text"/>	
13	KOYNIDHES		ΣΟΥΡΠΙΔΩΝ	<input type="text"/>	
14					

14	Kazogeopram	Asparagis	<input type="text"/>	
15	Abraobius	Neph.	<input type="text"/>	
16	Xoim	Notjwva	<input type="text"/>	
17	Mnfrndas	Nepindis.	<input type="text"/>	
18	Ba6. Atipu	Maydanim	<input type="text"/>	
19	Korinos	Sewygos-Arcivros	<input type="text"/>	
20	Pharakoupi'sou	Aggadikis	<input type="text"/>	
21	Nzadivus	Aegipus	<input type="text"/>	



